

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России,  
мировых и региональных  
цивилизаций

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России, мировых  
и региональных цивилизаций

наименование кафедры

Северьянов М.Д.

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ (СФУ)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 История государственной службы (СФУ)

Направление подготовки /  
специальность 46.04.01 История. Сетевая магистерская  
программа 46.04.01.03 Отечественная  
история

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

по направлению 46.04.01 История. Сетевая магистерская программа

46.04.01.03 Отечественная история

---

Программу  
составили

Луцаева Галина Михайловна

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Основная цель обучения по дисциплине «История государственной службы» – формирование у студентов целостного представления об эволюции государственной службы в России в ее исторической динамике в соответствии с основными тенденциями политического и социально-экономического развития.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

–Выявить социально-экономические и политические предпосылки возникновения российского государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата);

–изучить опыт организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России, осознать место каждого из госучреждений в системе государственного управления страны;

–проследить эволюцию госучреждений: их изменений и упразднений, объем полномочий, компетенции, направления деятельности и взаимопомощи;

–исследовать историко-правовые аспекты развития государственной службы в дореволюционной, советской и современной России;

–изучить особенности государственной службы на современном этапе.

Практические задачи курса:

Научиться анализировать конкретные управленческие решения, теоретически обобщать материал, извлекать из прошлого исторический опыт, уроки, свободнее ориентироваться в современной обстановке, в тех реформах управления, которые осуществляются в последние годы в России.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
Уровень 1	Знать: основные явления и формы проведения анализа при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: применять на практике абстрактное мышление, анализ,

	синтез при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу при изучении истории государственной службы.
<b>ОК-2:готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
Уровень 1	Знать: основные способы действия в нестандартных ситуациях при изучении истории государственной службы, последствия принятия решений.
Уровень 1	Уметь: действовать в нестандартных ситуациях при изучении истории государственной службы, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Уровень 1	Владеть: основными навыками принятия решений, действий в нестандартных ситуациях при изучении истории государственной службы.
<b>ОК-3:готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
Уровень 1	Знать: основные элементы и источники саморазвития и самореализации при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: свободно использовать творческий потенциал, заниматься самореализацией и саморазвитием при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: способностью к саморазвитию, самореализации и методиками развития при изучении истории государственной службы.
<b>ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать: основные способы коммуникации в устной и письменной форме при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: применять разные виды коммуникации для решения задач профессиональной деятельности при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на двух языках для решения профессиональных задач при изучении истории государственной службы.
<b>ОПК-2:готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
Уровень 1	Знать: социальные, этические, конфессиональные и культурные различия разных регионов при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: руководить коллективом с учетом своей профессиональной деятельности при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: навыками руководства коллективом, общения с учетом социальных, этических и культурных норм общества при изучении истории государственной службы.
<b>ОПК-3:способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и</b>	

<b>аналитических работ</b>	
Уровень 1	Знать: необходимый объём информации в области истории государственной службы при осуществлении экспертных и аналитических работ.
Уровень 1	Уметь: использовать необходимый объём знаний в области истории государственной службы при осуществлении экспертных и аналитических работ.
Уровень 1	Владеть: необходимым объемом знаний в области истории государственной службы при осуществлении экспертных и аналитических работ.
<b>ПК-1: способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</b>	
Уровень 1	Знать: фундаментальные и прикладные дисциплины программы магистратуры при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: подготавливать и проводить научно-исследовательские работы с использованием нужных знаний при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: навыками и способностями к подготовке и проведению научно-исследовательских работ при изучении истории государственной службы.
<b>ПК-2: способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</b>	
Уровень 1	Знать: основные методы анализа и обобщения результатов научного исследования при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: анализировать и обобщать результаты научных исследований на основе современных подходов при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: навыками и способностями к анализу и обобщению результатов научного исследования при изучении истории государственной службы.
<b>ПК-3: владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</b>	
Уровень 1	Знать: современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: применять методологические принципы исторического исследования на практике при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: современными методологическими принципами исторического исследования при изучении истории государственной службы.
<b>ПК-5: способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций</b>	
Уровень 1	Знать: основные положения проведения семинаров, конференций, редактирования научных публикаций при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: редактировать научные публикации, проводить научные

	семинары и конференции при изучении истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: навыками и способностями к подготовке и проведению научных семинаров, конференций при изучении истории государственной службы.
<b>ПК-7: способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей</b>	
Уровень 1	Знать: характер и содержание основных этапов истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: анализировать информацию по истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: навыками оценивать и синтезировать информацию по истории государственной службы.
<b>ПК-14: способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ</b>	
Уровень 1	Знать: способы анализа информации по истории государственной службы.
Уровень 1	Уметь: анализировать информацию по истории государственной службы.
Уровень 1	Владеть: знаниями о причинах и условиях исторических событий по истории государственной службы.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История государственной службы» входит в вариативный блок основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История».

Для оптимального усвоения данной дисциплины студенты могут опираться на знания, полученные ранее в ходе изучения курсов «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Актуальные проблемы исторических исследований» и др.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется с частичным использованием ЭО и ДОТ. Аудиторные часы проходят очно, а самостоятельная работа проводится в дистанционном варианте. Задания и методические рекомендации представлены на е-курсах СФУ ("История государственной службы СФУ") <https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=2375>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 (180)</b>	<b>5 (180)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3,5 (126)</b>	<b>3,5 (126)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственная служба в дореволюционной России	12	20	0	65	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-14 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7
2	Российская государственность и особенности государственной службы XX-XXI вв.	6	16	0	61	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-14 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7
Всего		18	36	0	126	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Соотношение государства, права и общества. Истоки становления государственной службы в России. (IX - XIII вв.)	3	0	0



2	1	Организация государственной службы в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)	3	0	0
3	1	Формирование российской бюрократии в период оформления абсолютизма (XVII - XVIII в.)	3	0	0
4	1	Эволюция государственной службы на протяжении XIX - начала XX в.	3	0	0
5	2	Государственная служба в советскую эпоху (1917 - 1991 гг.)	4	0	0
6	2	Становление и развитие государственного аппарата РФ на современном этапе. Государственная служба в Российской Федерации	2	0	0
Итого			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Соотношение государства, права и общества. Истоки становления государственной службы в России. (IX - XIII вв.)	8	0	0
2	1	Организация государственной службы в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)	8	0	0

3	1	Формирование российской бюрократии в период оформления абсолютизма (XVII - XVIII в.)	2	0	0
4	1	Эволюция государственной службы на протяжении XIX - начала XX в.	2	0	0
5	2	Государственная служба в советскую эпоху (1917 - 1991 гг.)	8	0	0
6	2	Становление и развитие государственного аппарата РФ на современном этапе. Государственная служба в Российской Федерации	8	0	0
Итого			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Омельченко Н. А.	История государственного управления в России: учебник	Москва: Проспект, 2014
Л1.2	Моисеев В. В.	История государственного управления России: учебное пособие для студентов вузов по специальности 08.05.04 «Государственное и муниципальное управление»	Москва: Директ-Медиа, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Беляев И. Д.	История русского законодательства: рекомендовано для использования в учебном процессе со студентами высших учебных заведений, обучающихся по юридическим специальностям	Санкт-Петербург: Лань, 1999
Л2.2	Коржихина Т. П., Сенин А. С.	История российской государственности	Москва: Интерпракс, 1995
Л2.3	Ерошкин Н. П.	История государственных учреждений дореволюционной России: учебник по специальности "Историко-архивоведение"	Москва: Высшая школа, 1983
Л2.4	Андреев А. Р.	История государственной власти в России. Великие князья, цари, императоры, их двор, государственная, духовная, светская, дипломатическая, военная, полицейская иерархия, органы государственной власти и управления (чины военные, гражданские и придворные, звания и титулы). IX-XX века: монография	Москва: Белый волк, 1999
Л2.5	Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.6	Архипова Т.Г., Румянцева С.А.	История государственной службы в России XVIII-XX века: учеб. пособие	М.: Российский государственный гуманитарный ун-т, 2000

### 6.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кузьменко А. С., Луцаева Г. М.	История. Политическая история России в терминах (IX–XXI вв.): учеб.-метод. пособие [для всех напр. подготовки]	Красноярск: СФУ, 2014
Л3.2	Луцаева Г. М., Пахомова Н. В.	История государственных учреждений России: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.3	Луцаева Г. М.	История государственных учреждений России в терминах и понятиях (IX-начало XX вв.): учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Библиотека редких и старых изданий	<a href="http://runivers.ru/lib/new.php">http://runivers.ru/lib/new.php</a>
Э2	Научная библиотека Сибирского федерального университета	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Назначением самостоятельной работы является закрепление сведений, полученных студентами в ходе аудиторных занятий. Реальная самостоятельная работа является важным элементом в деле эффективного усвоения материала. В процессе самостоятельной работы у студента наиболее четко возникает необходимость целостного, системного восприятия содержания дисциплины, потребность привлечения дополнительных сведений из рекомендованной учебной и методической литературы, просмотра и изучения записей, сделанных во время аудиторных занятий.

В ходе СР студент занимается самостоятельным поиском материалов по вопросам практических занятий и выбранной теме доклада, опираясь на список источников, основной и дополнительной литературы настоящей программы, а так же используя результаты инициативного поиска в библиотеках и сети Интернет. На основании собранных материалов готовятся устные выступления.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

-самостоятельное изучение теоретического материала и подготовку к семинарским занятиям, повторение и осмысление изученного материала, исследование источников и научной литературы для подготовке магистров к семинарским занятиям;

-написание и защита реферата.

Реферат должен быть выполнен в соответствии с действующими стандартами и включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание работы с обозначением страниц.
3. Введение.

Содержит постановку научной проблемы, цель и задачи работы, краткий анализ научной литературы и источников, используемых студентом при написании реферата.

4. Основная часть.

Основная часть должна состоять из разделов, соответствующих поставленным задачам. При цитировании или использовании фактологической информации необходимы ссылки на источник или литературу с указанием издания и страницы.

5. Заключение.

Содержит выводы соответствующие поставленным задачам и теме реферата.

6. Список источников и литературы.

Источники и литература оформляется в соответствии с действующими библиографическими нормами.

Объем реферат должен быть не менее 20 страниц. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль. Межстрочный интервал: 1,5. Необходимо указание страниц (кроме титульного листа).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Каждый магистрант обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет) и к системе электронного обучающего курса.
9.2.2	Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий должно иметься демонстрационное оборудование.